

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLO STUDIO NOTARILE

DICHIARAZIONI DI SUCCESSIONE

(SI PREGA DI NON INVIARE FOTO)

- Certificato di morte.
- Per le successioni legittime: dichiarazione sostitutiva di atto notorio (in carta libera ad uso successione) che indica chi sono i parenti prossimi del defunto, in quanto tali chiamati all'eredità.
- Per le successioni testamentarie: verbale di pubblicazione del testamento.
- Eventuale rinuncia ad eredità da parte di alcuno dei chiamati.
- Fotocopia dei documenti d'identità (fronte-retro) e dei codici fiscali del defunto e degli eredi (CONFERMARE AL NOTAIO CHE LE RESIDENZE DI TUTTI NON SIANO CAMBIATE).
- Estratti per riassunto degli atti di matrimonio, rilasciati dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio (o certificati di stato libero o vedovanza) del defunto;
- Eventuali atti di donazione effettuati dal defunto a favore dei beneficiari.
- Precisazioni in relazione all'eventuale sussistenza, in capo anche ad uno solo dei beneficiari, dei requisiti per le agevolazioni della prima casa.
- Per tutti gli immobili (sia terreni che fabbricati): copia del titolo di provenienza (atto notarile di acquisto o denuncia di successione), nonché eventuale documentazione catastale in possesso della parte.
- Per i terreni: certificato di destinazione urbanistica (in carta libera), rilasciato dal Comune ove si trovano i terreni stessi.
- Per le aziende e partecipazioni sociali: atti di acquisto, visura camerale e valori (al netto dell'avviamento).
- Per azioni, obbligazioni e altri titoli: relative certificazioni.
- Per Poste o Coop: relative certificazioni.
- Rapporti bancari: certificazione bancaria dalla quale risultino il saldo del conto corrente bancario, i titoli in deposito, eventuali passività (mutui, saldo passivo di conto corrente, ecc.), alla data dell'apertura della successione.
- Eventuali fatture e/o documentazione per spese funerarie/mediche ed altre passività.

- CODICE IBAN del dichiarante per il pagamento delle tasse immobiliari